

引至工作的福利計畫第三方鑑定申請表

說明： 由郡福利部門(CWD) 填寫所有的資料。在 CWD 把原件交給引至工作的福利計畫(Welfare to Work) 第三方鑑定人員以前，引至工作的福利計畫工作人員和參加人必須簽署表格。副本交引至工作的福利計畫參加人和原先鑑定人員各一份，一份副本由 CWD 保留。

| | | | |
|--------------------|------|--------|------|
| 第三方鑑定人員： | | 郡福利部門： | |
| 地址 | | 地址 | |
| 市 | 郵遞區號 | 市 | 郵遞區號 |
| 電話號碼 | | | |
| 引至工作的福利計畫工作人員（聯絡人） | | | 電話號碼 |
| 原先鑑定人員 | | | 電話號碼 |
| 地址 | | 市 | 郵遞區號 |
| 引至工作的福利計畫參加人 | | 案件號碼 | 電話號碼 |
| 地址 | | 市 | 郵遞區號 |

要求第三方鑑定是因為：

CWD 和引至工作的福利計畫參加人必須遵照第三方的鑑定以訂出最完善的引至工作的福利方案。引至工作的福利方案訂出以後，假如你不同意該方案的話，你可以請求州聽證。在進行請求聽證同時，你可以在你當地的法律諮詢所，福利權益組織或加州民權組織聯會 (CCWRO) (地址如下所示) 取得免費的法律協助。

| | |
|----------------|----|
| 案件工作人員簽名 | 日期 |
| 引至工作的福利計畫參加人簽名 | 日期 |